



PATVIRTINTA

2017 m. spalio 10 d. AB „Klaipėdos nafta“
valdybos sprendimu
(posėdžio protokolo Nr. J3-14).

PARAMOS TEIKIMO TAISYKLĖS

VERSIJA 0.4

TURINYS

1. PASKIRTIS	3
2. TAIKymo SRITIS	3
3. NUORODOS	3
4. Sąvokos	3
5. PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI IR KRYPTYS	3
6. METINIO PARAMOS BIUDŽETO TVIRTINIMAS	4
7. PARAMOS PRAŠYMŲ TEIKIMO TVARKA	4
8. PARAMOS SKYRIMO REIKALAVIMAI IR KRITERIJAI	5
9. PARAMOS PRAŠYMŲ VERTINIMO TVARKA	6
10.PARAMOS SKYRIMO TVARKA	7
11.PARAMOS SUTARTIS IR PARAMOS PANAUDOJIMO PRIEŽIŪRA	8
12.INFORMACIJOS TEIKIMAS APIE PARAMĄ	8
13.ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ	8

1. PASKIRTIS

- 1.1. *Paramos teikimo taisyklės* (toliau – Taisyklės) reglamentuoja akcinės bendrovės „Klaipėdos nafta“ (toliau – KN) paramos lėšų teikimo tvarką projektams (veikloms), kuriais įgyvendinami visuomenei naudingi tikslai (toliau – Paramos projektas), Taisyklėse nurodytiems paramos gavėjams (toliau – Paramos gavėjai) tiek, kiek tai neprieštaruja bei atitinka Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą (toliau – Įstatymas) bei jį įgyvendinančių teisės aktų nuostatas.

2. TAIKymo SRITIS

- 2.1. Taisyklės taikomos KN administracijos darbuotojams bei valdymo organams, kurie nagrinėja Paramos gavėjų pateiktus prašymus dėl paramos skyrimo (toliau – Paramos prašymas) ir priima sprendimus dėl paramos skyrimo.

3. NUORODOS

- 3.1. Paramos teikimas vykdomas vadovaujantis šiais teisės aktais (su vėlesniais pakeitimais):
 - 3.1.1. [Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas](#) (toliau – Įstatymas).
 - 3.1.2. Kitais galiojančiais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, reglamentuojančiais KN ir paramos gavėjų teises bei pareigas.

4. SĄVOKOS

- 4.1. Taisyklėse naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme.

5. PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI IR KRYPTYS

- 5.1. KN, atsižvelgdama į KN strategiją ir vadovaudamasi Įstatymu, teikia paramą šioms pagrindinėms visuomenei naudingos veiklos kryptims:
 - 5.1.1. aplinkos apsaugai;
 - 5.1.2. švietimui;
 - 5.1.3. kultūrai;
 - 5.1.4. sportui;
 - 5.1.5. kitoms visuomenei naudingoms ir nesavanaudiškomis pripažįstamoms veikloms, nurodytoms Įstatymo 3 str. 3 dalyje, kurios kiekvienais metais gali būti nustatomos KN generalinio direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Paramos prašymų vertinimo komisijos siūlymą.
- 5.2. Parama teikiama Paramos projektams, kurie atitinka šiuos *paramos tikslus*:
 - 5.2.1. Paramos projektu sprendžiamos problemos ir sukuriami vertė bei nauda Klaipėdos regionui;
 - 5.2.2. Paramos projektu sukuriami aiški ir reali vertė visuomenei, tikslinei grupei, kurios aplinkoje vykdomas projektas;
 - 5.2.3. Paramos projekto veikla atitinka KN strateginius tikslus ir vertybes.
- 5.3. Parama teikiama vadovaujantis skaidrumo, viešumo, socialinės atsakomybės, tvarumo ir tarpusavio pasitikėjimo, visuomeninės naudos, efektyvumo bei racionalumo principais, įvertinus Paramos gavėjų pateiktus Paramos prašymus.

5.4. KN paramą gali teikti piniginėmis lėšomis, turtu ir kitais įstatymo leidžiamais paramos teikimo būdais.

6. METINIO PARAMOS BIUDŽETO TVIRTINIMAS

- 6.1. Generalinis direktorius, rengdamas KN biudžeto projektą, numato paramai skirtinų lėšų sumą (metinį paramos biudžetą) – kurį kartu su KN metiniu biudžetu tvirtina KN valdyba (toliau – Valdyba).
- 6.2. Metinis paramos biudžetas negali būti didesnis kaip 2 proc. KN ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno ir negali viršyti 500 000 (penki šimtai tūkstančių) eurų. 80 proc. metinio paramos biudžeto skiriama Klaipėdos regione įgyvendinamiems Paramos projektams, 20 proc. – nacionaliniu mastu įgyvendinamiems projektams.
- 6.3. Bendrovės vadovas, vertindamas einamųjų metų grynojo pelno prognozes, priima sprendimus dėl paramos skyrimo projektams, siekiant, kad metinė paramai skiriama suma neviršytų Taisyklėse nustatyto grynojo pelno dalies. Parama neteikiama, jei KN ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (gauta nuostolių).
- 6.4. Metinio paramos biudžeto dalis, skiriama kiekvienai visuomenei naudingos veiklos kryptčiai:
 - 6.4.1. aplinkos apsaugai - 15 – 25 proc.;
 - 6.4.2. švietimui – 10 – 20 proc.;
 - 6.4.3. kultūrai – 15 – 25 proc.;
 - 6.4.4. sportui – 5 – 15 proc.;
 - 6.4.5. kitoms visuomenei naudingoms ir nesavanaudiškomis pripažįstamoms veikloms, nurodytoms Įstatymo 3 str. 3 dalyje, kurios kiekvienais metais gali būti nustatomos KN generalinio direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Paramos prašymų vertinimo komisijos siūlymą – 5 – 15 proc.
- 6.5. Vienam Paramos gavėjui per metus KN teikiamos paramos suma negali būti didesnė kaip 300 000 (trys šimtai tūkstančių) eurų per metus.
- 6.6. Esant poreikiui, ne dažniau nei kartą metuose iki Paramos prašymų teikimo termino pradžios, Paramos prašymų vertinimo komisija gali teikti siūlymą generaliniam direktoriui dėl metinio paramos biudžeto procentinės dalies, skiriamos kiekvienai visuomenei naudingos veiklos kryptčiai, perskirstymo. Generalinio direktoriaus sprendimas įforminamas įsakymu.
- 6.7. Valdybos kompetencijai priskirtini sprendimai dėl metinio paramos biudžeto tvirtinimo (pakeisto biudžeto tvirtinimo) priimami Valdybos posėdžių metu. Priimti sprendimai įforminami Valdybos darbo reglamente nustatyta tvarka.

7. PARAMOS PRAŠYMŲ TEIKIMO TVARKA

- 7.1. KN interneto svetainėje ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites nuo metinio paramos biudžeto patvirtinimo dienos paskelbiama apie Paramos prašymų priėmimo pradžią.
- 7.2. Paramos gavėjas, siekiantis gauti KN paramą, turi pateikti motyvuotą ir pasirašytą Paramos prašymą su prašyme nurodytais priedais, užpildytą pagal KN patvirtintą formą, skelbiamą KN interneto svetainėje (1 priedas).
- 7.3. Paramos prašymai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 6 (šešias) savaites nuo Paramos prašymų priėmimo paskelbimo KN interneto svetainėje dienos.

- 7.4. Paramos prašymai, gauti iki jų priėmimo termino paskelbimo ar po prašymų priėmimo termino pabaigos, ir (arba) užpildyti ne pagal KN patvirtintą ir interneto svetainėje paskelbtą formą, nevertinami.
- 7.5. Paramos prašymai bei kiti privalomi pateikti dokumentai turi būti pristatyti (atsiųsti) KN į buveinę arba elektroniniu paštu: info@kn.lt. KN turi teisę pareikalauti iš Paramos gavėjų pateikti Paramos prašymų ir prie jų pridedamų dokumentų originalus.
- 7.6. Visi Paramos prašymai ir jų priedai registruojami pagal KN galiojančią gaunamos dokumentacijos registracijos tvarką prašymo (prašymų) ir jų priedų gavimo dieną.

8. PARAMOS SKYRIMO REIKALAVIMAI IR KRITERIJAI

8.1. Skiriant paramą taikomi šie *bendrieji* reikalavimai:

- 8.1.1. Paramos gavėjas yra juridinis asmuo;
- 8.1.2. Paramos gavėjas turi Paramos gavėjo statusą;
- 8.1.3. Paramos gavėjas nėra politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtas fondas ir įstaiga;
- 8.1.4. Paramos nėra prašoma politinei partijai ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;
- 8.1.5. Paramos nėra prašoma veikloms, susijusioms su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais;
- 8.1.6. Paramos nėra prašoma veikloms, populiarišančioms alkoholinius gėrimus ar rūkymą;
- 8.1.7. Paramos nėra prašoma ekstremaliam ir padidintos rizikos sportui;
- 8.1.8. Paramos projektas yra įgyvendinamas Klaipėdos regione. Jeigu Paramos projektas nėra įgyvendinamas Klaipėdos regione, projekto veikla turi turėti teigiamą poveikį ir sukurti pridėtinę vertę Klaipėdos regionui;
- 8.1.9. Paramos projekto veikla atitinka bent vieną visuomenei naudingos veiklos kryptį, nurodytą Taisyklių 5.1.1 – 5.1.5 punktuose;
- 8.1.10. Paramos projektas atitinka visus paramos tikslus, nurodytus Taisyklių 5.2.1 – 5.2.3 punktuose;
- 8.1.11. Paramos gavėjui KN jau buvo skyrusi paramą ir buvo pasiekti paremto Paramos projekto tikslai ir dėl Paramos projekto vykdymo nebuvo nustatyta pažeidimų ar neatitikimų, įskaitant tuos, dėl kurių būtų reikėję nutraukti paramos sutartis (taikoma, kai pakartotinai prašoma paramos);
- 8.1.12. Paramos projekto biudžetas yra pagrįstas pagal Paramos prašyme nurodytą informaciją.

8.2. Paramos prašymų vertinimui taip pat taikomi *Paramos projektų kriterijai*, už kuriuos skiriami balai:

- 8.2.1. *Paramos projekto aktualumas, problemos pagrindimas* – turi būti aiškiai pagrįstas Paramos projekto reikalingumas, aktualumas, realumas, atitikimas paramos tikslams ir visuomenei naudingos veiklos kryptims, turi būti nurodyta, kokios problemos sprendžiamos gavus paramą – galimas balų skaičius nuo 0 iki 40, mažiausias balas už atitikimą šiam kriterijui, kurį surinkus gali būti skiriama parama – 20 balų;

- 8.2.2. *Paramos projekto tikslų, uždavinių ir veiklų pagrindimas* – Paramos projekto tikslai, uždaviniai ir numatomos vykdyti veiklos turi būti tinkamai pagrįstos, aiškos ir realios, įgyvendinamos, pritaikomos, turi atitikti paramos tikslus ir visuomenei naudingos veiklos kryptį, Paramos gavėjas turi turėti tinkamą patirtį ir pakankamus žmogiškuosius išteklius projektui įgyvendinti – galimas balų skaičius nuo 0 iki 30, mažiausias balas už atitikimą šiam kriterijui, kurį surinkus gali būti skiriama parama – 15 balų;
- 8.2.3. *Paramos projekto rezultatai, nauda ir sukuriamą pridėtinę vertę* – Paramos projektu sukuriamą vertę, planuojami pasiekti rezultatai jų terminai turi būti aiškūs, realūs, pamatuojami, turi būti numatytos realios projekto tikslų pasiekimo priemonės, sukuriamą teigiama įtaka KN vardo žinomumui, reputacijai, tinkamai viešinama informacija apie KN (naudojant oficialų logotipą, spalvas, formatus pagal KN prekės ženklo vadovą) – galimas balų skaičius nuo 0 iki 30, mažiausias balas už atitikimą šiam kriterijui, kurį surinkus gali būti skiriama parama – 15 balų.

9. PARAMOS PRAŠYMŲ VERTINIMO TVARKA

- 9.1. Paramos prašymų vertinimui KN generalinis direktorius įsakymu patvirtina Paramos prašymų vertinimo komisiją (toliau – Komisija), sudarytą ne mažiau kaip iš 5 (penkių) narių.
- 9.2. Siekiant išvengti interesų konflikto, Komisijos nariai, atlikdami Paramos prašymų vertinimą, turi vadovautis KN Privačių interesų deklaracijų pildymo tvarkos aprašu. Nuo paramos prašymų vertinimo ir paramos skyrimo bei valdymo procesų turi nusišalinti KN darbuotojai, kurių dalyvavimas procesuose gali būti susijęs su tokio KN darbuotojo, jo artimojo giminaičio, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu (moraline skola ar įsipareigojimu, turtine ar neturtine nauda arba kitu panašaus pobūdžio interesu). KN darbuotojai, dalyvaujantys paramos prašymų vertinime bei priimančys sprendimus dėl paramos teikimo taip pat negali būti Tvarkos 8.1.3 punkte nurodyti asmenys.
- 9.3. Paramos prašymų teikimo ir vertinimo metu, iki sprendimo teikti paramą priėmimo, užtikrinamas Paramos gavėjų ir jų pateiktų duomenų konfidencialumas, būtinas objektyviam vertinimui, o Paramos gavėjų pateikti duomenys naudojami tik vertinimo tikslais.
- 9.4. Paramos prašymai vertinami ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus.
- 9.5. Paramos prašymai pradedami vertinti pasibaigus Paramos prašymų teikimo terminui, paskelbtam KN interneto svetainėje.
- 9.6. Paramos prašymai išnagrinėjami ir galutinis sprendimas yra priimamas per 120 (vieną šimtą dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Paramos prašymų teikimo termino pabaigos, neįskaitant laikotarpio, skirto papildomų dokumentų pateikimui (jeigu prašoma pateikti).
- 9.7. Jeigu įvertinus visus gautus Paramos prašymus, nėra skiriama visa metiniame paramos biudžete atskirai veiklos kryptčiai numatyta procentinė paramos biudžeto dalis, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo pirmo Paramos prašymų vertinimo etapo pabaigos skelbiamas kitas Paramos prašymų teikimas. Tokiu atveju likusi nepanaudota atskirai veiklos kryptčiai numatyta procentinė paramos biudžeto dalis perkeliama kitam vertinimo etapui.
- 9.8. Jeigu pirmo Paramos prašymų vertinimo metu buvo išnaudota visa paramos biudžeto dalis, skirta atitinkamai visuomenei naudingos veiklos kryptčiai, kitame vertinimo etape tai kryptčiai parama neskiriama.

- 9.9. Vieno Paramos prašymo vertinimą atlieka du Komisijos nariai, pildydami atskiras Paramos prašymo vertinimo ataskaitas (2 priedas). Komisijos nariai turi teisę iš kitų KN darbuotojų ir Paramos gavėjų gauti informaciją ir (arba) papildomų dokumentų, reikalingų tinkamam Paramos prašymo vertinimui ir sprendimo priėmimui.
- 9.10. Bendrųjų reikalavimų vertinimas:
- 9.10.1. Paramos prašymo vertinimas pradedamas nuo bendrųjų reikalavimų, nurodytų Taisyklių 8.1.1-8.1.12 punktuose, vertinimo. Paramos prašymo vertinimo ataskaitoje Komisijos narys turi pažymėti savo atsakymą („Taip“ arba „Ne“) ir nurodyti, koku pagrindu grindžia tokį atsakymą.
- 9.10.2. Jeigu Paramos projektas ir (arba) Paramos gavėjas neatitinka bent vieno Taisyklių 8.1.1-8.1.12 punktuose nurodyto reikalavimo, Paramos prašymas toliau nebevertinamas ir jis yra atmetamas. Paramos prašymo vertinimo ataskaitoje nurodoma atmetimo priežastis ir apie tai informuojamas Paramos gavėjas.
- 9.11. Paramos projektų kriterijų vertinimas:
- 9.11.1. Jeigu Paramos projektas ir (arba) Paramos gavėjas atitinka Taisyklių 8.1.1-8.1.12 punktuose nurodytus bendruosius reikalavimus, toliau vertinamas atitikimas Paramos projektų kriterijams, nurodytiems Taisyklių 8.2.1 – 8.2.3 punktuose. Už atitikimą kiekvienam iš kriterijų skiriamas atitinkamas balų skaičius, nurodytas Taisyklių 8.2.1 – 8.2.3 punktuose. Abiem Komisijos nariams atlikus vertinimą, yra susumuojami abiejų narių už atitinkamą kriterijų skirti balai, išvedamas jų aritmetinis vidurkis ir gautas skaičius laikomas balu, skirtu už atitinkamą kriterijų. Kiekvienas Komisijos narys Paramos prašymo vertinimo ataskaitoje turi nurodyti savo skiriamą balą ir pagrindimą, kodėl skyrė atitinkamą balų skaičių.
- 9.11.2. Tais atvejais, kai vertinant tą patį Paramos prašymą, dviejų Komisijos narių balų skaičius, skiriamas už kiekvieną Paramos projektų kriterijų, skiriasi daugiau kaip 20 balų, vertinimą atlieka trečias Komisijos narys. Trečiam Komisijos nariui atlikus vertinimą, yra susumuojami visų narių už atitinkamą kriterijų skirti balai, išvedamas jų aritmetinis vidurkis ir gautas skaičius laikomas balu, skirtu už atitinkamą kriterijų.

10. PARAMOS SKYRIMO TVARKA

- 10.1. Atlikęs visą Paramos prašymo vertinimą, Paramos prašymo vertinimo ataskaitoje Komisijos narys turi nurodyti siūlomą sprendimą dėl paramos skyrimo.
- 10.2. Komisijos nariams atlikus Paramos prašymo vertinimą, Komisijos pirmininkas generaliniam direktoriui teikia Paramos prašymų vertinimo suvestinę su siūlymu skirti arba neskirti paramą.
- 10.3. Paramos projektui gali būti skiriama parama, jei:
- 10.3.1. projektas atitinka bendruosius reikalavimus, nurodytus Taisyklių 8.1.1-8.1.12 punktuose;
- 10.3.2. už atitikimą kiekvienam Paramos projektų kriterijui yra skirtas ne mažesnis nei minimalus balų skaičius, nurodytas Taisyklių 8.2.1 – 8.2.3 punktuose.
- 10.4. Parama gali būti skiriama pilna apimtimi (t. y. tiek, kiek prašė Paramos gavėjas) arba iš dalies (t. y. skiriama mažesnė paramos suma, nei prašė Paramos gavėjas).
- 10.5. Jeigu paramos sumos, skiriamos atitinkamai visuomenei naudingos veiklos kryptims, nepakanka visiems Paramos projektams pagal atitinkamą kryptį, Parama skiriama tiems projektams, kurie surenka didesnę balų, skirtų už atitikimą Paramos projektų kriterijams, sumą.

- 10.6. Jeigu keliems Paramos projektams yra skiriama vienoda balų suma, parama skiriama tam Paramos projektui, kuris labiausiai atitinka paramos tikslus, nurodytus Taisyklių 5.2.1 – 5.2.3 punktuose.
- 10.7. Sprendimas dėl paramos skyrimo įforminamas KN generalinio direktoriaus įsakymu.

11. PARAMOS SUTARTIS IR PARAMOS PANAUDOJIMO PRIEŽIŪRA

- 11.1. Visa KN teikiama parama įforminama paramos sutartimis, privalomai vadovaujantis aukščiau išdėstytomis Taisyklių nuostatomis ir galiojančiais įstatymais bei kitais susijusiais teisės aktais. Paramos sutartis, kuria suteikiama paramos suma didesnė nei 14 500 Eur (keturiolika tūkstančių penki šimtai eurų), turi būti tvirtinama notaro.
- 11.2. Paramos sutartis rengiama pagal tipines paramos sutarties sąlygas (3 priedas). Paramos sutartį pasirašo generalinis direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
- 11.3. Paramos sutartis turi būti sudaryta ne anksčiau kaip kitą darbo dieną po generalinio direktoriaus įsakymo skirti paramą patvirtinimo.
- 11.4. Visos paramos sutartys registruojamos KN sutarčių registre.
- 11.5. Generalinis direktorius ar jo įgaliotas asmuo, sudarydamas paramos sutartį su Paramos gavėju, esant poreikiui, tinkamai motyvavęs, turi teisę nustatyti papildomus reikalavimus, sąlygas Paramos gavėjui tiek, kiek tai atitinka įstatymo reikalavimus bei jį įgyvendinančius teisės aktus.

12. INFORMACIJOS TEIKIMAS APIE PARAMĄ

- 12.1. KN internetiniame puslapyje www.kn.lt viešai skelbia:
- 12.1.1. Taisykles;
 - 12.1.2. Prašymo paramai gauti tipinę formą;
 - 12.1.3. Paramos sutarties tipinę formą;
 - 12.1.4. Paramos panaudojimo ataskaitos tipinę formą;
 - 12.1.5. Paramos prašymų priėmimo ir vertinimo terminus;
 - 12.1.6. Metinio paramos biudžeto procentinės dalys, skiriamos kiekvienai visuomenei naudingos veiklos kryptims;
 - 12.1.7. Informaciją apie suteiktos paramos naudojimą, Paramos gavėjų veiklą bei Paramos projektų tikslų įgyvendinimą;
 - 12.1.8. Informaciją apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip už 3 (tris) praėjusius finansinius metus suteiktą paramą (paramos gavėjus, paramos tikslus, paramos sumas, paramos teikimo laikotarpį). Informacija skelbiama ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį po paramos ar jos dalies suteikimo.
 - 12.1.9. KN Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija) įstatymo nustatyta tvarka teikiamos suteiktos paramos ataskaitos;
 - 12.1.10. Paramos gavėjų Valstybinei mokesčių inspekcijai įstatymo nustatyta tvarka teikiamas gautos paramos ataskaitas;
 - 12.1.11. Informaciją apie Paramos gavėjus, kuriems nesuteikta parama ir atsisakymo suteikti paramą motyvus.
- 12.2. Informacijos viešumą turi užtikrinti generalinis direktorius.

13. ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

- 13.1. KN vyriausiasis finansininkas yra atsakingas už Įstatymo 12 straipsnio nuostatų, susijusių su suteiktos paramos apskaita, finansinių ataskaitų apie suteiktą paramą tinkamą ir savalaikį pateikimą mokesčių administratoriui, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
- 13.2. Taisyklės tvirtinamos remiantis KN įstatų 16.6 punkto 2 papunkčiu ir gali būti keičiamos ir (ar) papildomos tik Valdybos sprendimu.