



PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės „Klaipėdos nafta“
Generalinis direktorius
Darius Šilenskis
2022-09-30

KOVOS SU KYŠININKAVIMU IR KORUPCIJA POLITIKA

Nr. POL003

VERSIJA 2

ANTI-BRIBERY AND ANTI-CORRUPTION POLICY

TURINYS

I. PASKIRTIS	3
II. TAIKymo sritys	3
III. NUORODOS	3
IV. Sąvokos ir santrumpos	3
V. Politikos įgyvendinimo tikslai	5
VI. Pagrindiniai principai / įsipareigojimai	5
VII. Politikos įgyvendinimas, kontrolė ir atsakomybė	7

Dokumento rengėjas:

[Darius Bručkus](#), [Prevencijos](#) vadovas

I.PASKIRTIS

1. *Kovos su kyšininkavimu ir korupcija politikos* (toliau – *Politikos*) paskirtis – nustatyti pagrindinius AB „Klaipėdos nafta“ (toliau – KN [arba Bendrovė](#)) korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei apibrėžti pagrindines jų laikymosi gaires.

II.TAIKymo SRITIS

2. *Kovos su kyšininkavimu ir korupcija politikos* nuostatos taikomos visiems AB „Klaipėdos nafta“ darbuotojams, valdymo ir priežiūros organų nariams, trečiosioms šalims, veikiančioms AB „Klaipėdos nafta“ vardu.

III.NUORODOS

3. *Politikos* reikalavimai vykdomi vadovaujantis šiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir KN veiklą reglamentuojančiais dokumentais (su vėlesniais pakeitimais):

[Asmens duomenų tvarkymo gairės GAI010](#) – reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą KN, asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

[Asmens duomenų privatumo politika POL013](#) – reglamentuoja kaip KN tvarko asmens duomenis.

[Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas](#) – nustato pagrindinius korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius valstybės tarnyboje ir privačiame sektoriuje, korupcijos prevencijos priemones ir jų teisinius pagrindus, korupcijos prevencijos subjektus bei jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje.

[Elgesio standartas POL012](#) – apibrėžia bendruosius KN darbuotojų elgesio su kitais principus, kokios yra darbuotojų ir vadovų atsakomybės, kaip turi būti laikomasi vertybių, kaip vykdomas verslas ir saugomas KN turtas bei kaip turi būti elgiamasi identifikavus pažeidimus.

Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, Europos parlamento ir tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ([Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas](#)), kiti susiję teisės aktai bei kontroliuojančių institucijų nurodymai, gairės ir rekomendacijos.

[Informacijos apie galimus pažeidimus teikimo, nagrinėjimo bei asmenų informavimo procedūra PRC011](#) – apibrėžti pranešimų apie galimus pažeidimus dėl korupcijos, piktnaudžiavimo, sukčiavimo neatitikties KN Elgesio standartui, aplaidumo, neveikimo ir kitokio pobūdžio pažeidimų priėmimo, nagrinėjimo, pranešimų pateikusių asmenų informavimo apie pranešimų nagrinėjimo eigą tvarką.

[Privačių interesų valdymo politika POL018](#) – nustato KN ir Įmonių grupės viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos, interesų valdymo principus ir priemones, siekiant užtikrinti tinkamą interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą bei formuoti korupcijai nepalankią aplinką bei didinti pasitikėjimą KN Įmonių grupės veikla.

[Privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo procedūra PRC029](#) – apibrėžia *Suinteresuotiems asmenims* privačių interesų deklaravimo reikalavimus, reglamentuoja pateiktų duomenų kontrolės bei KN interesų konfliktų valdymo būdus bei privačių interesų deklaravimo eigą.

[Darbo tvarkos taisyklės](#) – apibrėžia darbo tvarką, nustato pagrindines KN darbuotojų ir Darbdavio teises ir pareigas, atsakomybę, susijusią su darbo santykiais KN, darbo ir poilsio režimą.

IV.SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

4. Šioje *Politikoje* naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

Artimi asmenys – darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir darbuotojo tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

BDAR – Europos parlamento ir tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

Darbuotojas – asmuo dirbantis AB „Klaipėdos nafta“, einantis pareigas valdymo ir priežiūros organuose, trečioji šalis, veikianti AB „Klaipėdos nafta“ vardu.

Dovana – fizinio ar juridinio asmens neatlygintinai apdovanoto asmens nuosavybėn perduotas turtas.

Interesų konfliktas – situacija, kuomet Darbuotojas turi rinktis tarp sąžiningo užimamų pareigų ir (ar) pavestų funkcijų vykdymo ir privataus ar trečiojo asmens intereso.

Kyšininkavimas – tam tikros naudos siūlymas, žadėjimas, davimas, priėmimas ar reikalavimas, skatinantis atlikti nelegalų, neetišką ar pasitikėjamą griauinantį veiksma.

Kyšis – tai neteisėtai gautas arba siekiamas gauti nepagrįstas atlygis, neteisėta turtinė nauda; bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujamą asmens teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus.

Korupcija – piktnaudžiavimas patikėta galia siekiant asmeninės naudos. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra: kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą, kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

Kronizmas – draugų ir bičiulių protegavimas ir jų globa, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ar galia.

Nepotizmas – šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų globa ir protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ar galia.

Piktnaudžiavimas – tai tyčinis piktnaudžiavimas užimamomis pareigomis, siekiant gauti nepagrįstą atlygį sau ar kitam asmeniui ar subjektui.

Prekyba poveikiu – tai atvejai, kai bet kuris asmuo teigia arba patvirtina galįs mainais už nepagrįstą atlygį daryti netinkamą poveikį atsakingų asmenų sprendimams, tiesiogiai ar netiesiogiai yra žadamas, duodamas ar siūlomas bet koks nepagrįstas atlygis, taip pat kai mainais už poveikį yra prašomas, gaunamas ar priimamas pasiūlymas ar pažadas dėl tokio atlygio, nesvarbu, ar tas poveikis padaromas ir ar tariamu poveikiu pasiekiamas norimas rezultatas.

Sukčiavimas – apgaule svetimo turto ar turtinės teisės įgijimas, turtinės prievolės išvengimas arba jos panaikinimas.

Vertingas daiktas – visa, kas turi piniginę vertę gavėjui, įskaitant (bet ne tik) grynuosius pinigus ar pinigų ekvivalentus, paslaugas, labdaringas dovanas, kelionės ir (ar) pramogų išlaidas, vaišes ir dovanas.

V.POLITIKOS ĮGYVENDINIMO TIKSLAI

5. KN yra įsipareigojusi savo veiklą vykdyti vadovaujantis įstatymais, taisyklėmis ir kitais teisės aktais, taikomais jos vykdomai veiklai bei laikantis aukščiausių verslo etikos normų.
6. KN siekia atviros konkurencijos, etiško verslo sąlygų bei tinkamai užtikrinti savo veiklos skaidrumą ir viešumą, todėl nuolatos vykdo korupcijos prevenciją.
7. KN aiškiai pasisako prieš kyšininkavimą, sukčiavimą, turto prievartavimą, neoficialios apskaitos sukūrimą, neoficialių ar netinkamai įformintų sandorių vykdymą, fiktyvių išlaidų apskaitą, suklastotų dokumentų naudojimą ir kitas korupcijos apraiškas, minimas Jungtinių Tautų konvencijoje prieš korupciją.

VI.PAGRINDINIAI PRINCIPAI / ĮSIPAREIGOJIMAI

8. KN įsipareigoja organizuoti ir vykdyti savo veiklą taip, kad būtų užkirstas kelias korupcijai ar jos apraiškoms:
 - 8.1. Nulinė tolerancija Korupcijai. KN savo veikloje netoleruoja Korupcijos ar jos apraiškų jokiais formomis, įsipareigojama imtis tikslingų prevencinių priemonių, siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškoms.
 - 8.2. Teisėtumo ir aukščiausių etikos standartų laikymasis. KN darbuotojai laikosi teisės aktų, įskaitant Korupcijos prevencijos, reikalavimų. Kai ši politika ar teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, darbuotojai elgiasi taip, kad jų elgesys atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.
 - 8.3. Vadovų asmeninis pavyzdys. Kiekvieno vadovo pareiga – tinkamo elgesio formavimas savo asmeniniu pavyzdžiu, komunikacija darbuotojams ir nulinės tolerancijos korupcijai kultūros diegimas.
 - 8.4. Darbuotojų įsitraukimas. Darbuotojai informuojami apie įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones, supažindinami su atsparumo korupcijai veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Periodiškai organizuojant antikorupcinius mokymus, siekiama didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, skatinama pranešti apie šios Politikos nuostatų pažeidimus.
 - 8.5. Informacijos atskleidimas. KN užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o buhalterinė apskaita tiksli ir teisingai atspindinti visas ūkines operacijas ir įvykius. Pagrindiniai Bendrovės dokumentai yra prieinami viešai (internetiniame puslapyje), užtikrinant visapusišką nekonfidencialios informacijos atskleidimą. Informacija apie šios politikos tikslų įgyvendinimą yra pateikiama Bendrovės metiniuose pranešimuose. Nepaisant aukščiau nurodyto informacijos skaidrumo įsipareigojimo, KN saugo komercines ir gamybines paslaptis bei konfidencialią informaciją ir jos neatskleidžia jos neturintiems teisės gauti asmenims.
 - 8.6. Interesų konfliktų vengimas. Darbuotojai vengia Interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui. Privačių interesų deklaravimas ir interesų konfliktų valdymas vykdomas Bendrovės privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo procedūroje nustatyta tvarka.
 - 8.7. Nepotizmo ir kronizmo netoleravimas. Darbuotojai neproteguoja šeimos narių, giminaičių bei kitų susijusių asmenų bei draugų tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiuose.
Darbuotojai, dalyvaujantys priėmimo į darbą, paaukštinimo, profesinio tobulėjimo ar atleidimo procesuose privalo užtikrinti aukščiausios kompetencijos principo įgyvendinimą.

- 8.8. Personalo patikimumas. KN darbuotojais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Bendrovėje taikomos Interesų konfliktų prevencijos ir kandidatų bei darbuotojų nepriekaištingos reputacijos, sąžiningumo patikrinimo priemonės įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 8.9. Piktnaudžiavimas. KN netoleruoja bet kokio piktnaudžiavimo einamomis pareigomis. Visas Bendrovės turtas, konfidenciali informacija, išteklių, finansai naudojami tik Bendrovės tikslams ir poreikiams, o jų panaudojimas yra reglamentuotas vidaus teisės aktais.
- 8.10. Dovanos ir svetingumas. KN netoleruojamos bet kokios dovanos ar paslaugos, teikiamos arba gaunamos dėl darbo ar užimamų pareigų, išskyrus:
- 8.10.1. Teikiamas arba gaunamas pagal tarptautinį protokolą (vertė neviršija 150 Eur).
 - 8.10.2. Skirtas reprezentacijai (simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai, kurių vertė neviršija 150 Eur).
 - 8.10.3. Suteiktos arba siūlomos paslaugos, kuriomis naudojamosi išskirtinai darbo ar atstovavimo Bendrovei tikslais. Siekiama, kad visas išlaidas, susijusias su konferencijomis, kelionėmis ar renginiais, jei organizatorius yra potencialus tiekėjas, apmokėtų pati Bendrovė.
- Dovanos registruojamos ir vertinamos Bendrovėje nustatyta tvarka.
- Draudžiama priimti bet kokias dovanas pinigais, dovanų čekiais (kuponais) ar alkoholiniais gėrimais, o taip pat ir mažos vertės dovanas, jeigu jų teikimo arba priėmimo aplinkybės galėtų būti suprantamos nevienodai, vertinamos prieštaringai ir sukurtų Interesų konflikto regimybę.
- Didelės vertės dovanos ar išskirtinės naudos siūlymas, gavimas ir teikimas gali būti laikomas siekiu papirkti ir apie tai privalomai pranešama už korupcijos prevenciją Bendrovėje atsakingam darbuotojui bei kompetentingoms institucijoms.
- Siekiant įvertinti ar dovanos ir svetingumas yra priimtini, privaloma kiekvieną pasiūlymą įvertinti pagal politikos priede Nr. 1 nurodytus kriterijus.
- 8.11. Paramos teikimas. Parama teikiama laikantis teisės aktuose ir KN vidaus dokumentuose, reglamentuojančiuose paramos teikimą, nustatytų reikalavimų.
- 8.11.1. Parama ir labdara teikiamos tik KN socialiai atsakingos veiklos ribose. KN atsakingai priima sprendimus ir vykdo veiklą, kuri gali vienaip ar kitaip paveikti jos darbuotojus, klientus ir partnerius, o taip pat ir vietines bendruomenes. KN remia aplinkos apsaugos projektus, sportą, kultūrą ir švietimą. Lėšos paramai ar labdarai yra skirstomos vadovaujantis KN Paramos lėšų teikimo tvarka.
 - 8.11.2. KN netoleruoja paramos ar labdaros skyrimo, kuris gali būti suprastas kaip kyšis.
- 8.12. Politinis neutralumas. KN neremia jokių politinių partijų, politinių organizacijų ar politikų ir siekia užtikrinti, kad suteikta parama nebūtų naudojama politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.
- Darbuotojai, nepriklausomai nuo jų vaidmens ir užimamų pareigų, kurie individualiai arba savo jėgomis dalyvauja politinėje veikloje ar kampanijose, negali naudotis KN ištekliais, tinklais ar prekės ženklu, siekdami finansiškai ar ne finansiškai paremti politines partijas, politikus ar politines kampanijas.
- 8.13. Skaidrūs pirkimai. KN užtikrina, kad visi pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant lėšas, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu.

- 8.14. Verslo partneriai. Siekiama, kad visi KN veiklos partneriai būtų susipažinę su šia politika ir laikytųsi joje įtvirtintų nuostatų. Bendrovė pradėdama bendradarbiavimą su verslo partneriu atlieka finansinį-ekonominį bei reputacijos-sąžiningumo (stropusis patikrinimas) būsimo verslo partnerio patikrinimą, o esamų verslo santykių atžvilgiu – taikomi nuoseklaus įvertinimo ir stebėjimo (kontrolės) mechanizmai. Siekiama nutraukti bendradarbiavimą su veiklos partneriais, kurių veikloje pasireiškia korupcija.

VII.POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

9. Kiekvienas darbuotojas yra atsakingas už šios *Politikos* reikalavimų vykdymą, nuostatų įgyvendinimą.
10. Visi vadovaujantys darbuotojai savo elgesiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą, užtikrina, kad jo atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų organizuojama skaidriai, būtų įgyvendinami atitinkami veiksmai bei vidaus kontrolės priemonės, užkertančios kelią piktnaudžiavimo, kyšininkavimo ar kitiems korupcijos pasireiškimo atvejams.
11. Už korupcijos prevencijos įgyvendinimo kontrolę KN paskirtas atsakingas darbuotojas – Prevencijos vadovas, kuris yra atskaitingas KN generaliniam direktoriui.
12. Bendrovė periodiškai audituoja taikomas antikorupcines priemones, jų efektyvumą bei vykdo reguliarią stebėseną.
13. Siekiant tinkamai valdyti korupcijos riziką, atliekamas periodinis korupcijos rizikos veiksnių identifikavimas, vertinimas ir planuojamos valdymo priemonės, įskaitant ir korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tyrimų rezultatai skelbiami viešai Bendrovės internetiniame puslapyje.
14. Korupcijos rizikos veiksnių vertinimo pagrindu rengiamas korupcijos rizikų sąrašas (žemėlapis), kuris integruojamas į Bendrovės rizikos valdymo planą.
15. KN siekia, kad šių *Politikos* nuostatų laikytųsi visi jos tiekėjai, rangovai, subrangovai, konsultantai, tarpininkai, paramos gavėjai, tretieji asmenys, veikiantys KN vardu, ir kiti partneriai, todėl Politika skelbiama viešai.
16. Siekdama užtikrinti *Politikos* nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, Bendrovė skatina Darbuotojus, veiklos partnerius bei kitas suinteresuotas šalis pranešti apie bet kokius *Politikos* nuostatų pažeidimus ir gauti su jos vykdymu susijusią informaciją. Apie pažeidimus galima pranešti KN nustatytais pranešimų kanalais: elektroniniu paštu SpeakUp@kn.lt arba anoniminėje formoje www.kn.lt/pranesk/2570.
17. Bendrovė imasi visų priemonių, kad pranešančius asmenis apsaugotų nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių, užtikrintų asmens duomenų konfidencialumą ir anonimiškumą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Asmenims paskatinti teikti vertingus pasiūlymus kaip gerinti Bendrovės veiklą, įskaitant ir pranešimus apie pažeidimus, gali būti nustatytas piniginis atlygis.
18. Gauti pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, nagrinėjami Bendrovės nustatyta tvarka. Gautą pranešimą draudžiama perduoti nagrinėti padaliniui ar darbuotojui, jeigu dėl jų veiksmų susirūpinimą išreiškė pranešantis asmuo.
19. Šios *Politikos* nesilaikymo atveju atliekamas įtariamo pažeidimo tyrimas, kurio rezultatai, išvados bei siūlymai pateikiami Bendrovės valdymo organų nariams ir viešinami vidaus bei išorės

komunikavimo priemonėmis tiek, kiek tai neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

20. Šios *Politikos* nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu. Bet kuris Bendrovės darbuotojas padaręs korupcinio pobūdžio veiką, neatsižvelgiant į einamas pareigas, atliekamas funkcijas, yra traukiamas atsakomybės teisės aktų nustatyta tvarka.
21. Nustačius *Politikos* nuostatų neatitinkančius ar korupcijos požymių turinčius veiksmus, nedelsiant imamasi drausminamųjų priemonių, o paaiškėjus, kad veikla turi nusikalstamos veikos požymius, Bendrovė informuoja kompetentingas teisėsaugos institucijas ir už šias veikas gali būti taikoma teisės aktais nustatyta atsakomybė.
22. Už šios *Politikos* peržiūrą ir atnaujinimą yra atsakingas Prevencijos vadovas.
23. Politiką tvirtina, keičia ar pripažįsta netekusia galios KN generalinis direktorius kolegialaus valdymo organo ir priežiūros organo pritarimu.
24. *Politika* peržiūrima ir atnaujinama įvykus reikšmingiems pokyčiams KN valdymo struktūroje, pasikeitus teisės aktams arba pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per 2 (dvejus) metus.

Priedas Nr. 1

KLAUSIMYNAS PRIIMANT DOVANAS ARBA VERTINANT SVETINGUMĄ

Prieš priimdamas arba teikdamas bet kokią dovaną ar kvietimą į nemokamus renginius, kiekvienas Darbuotojas turi atsakyti į žemiau nurodytus klausimus:

1. Kodėl dovana/kvietimas yra siūlomas? Ar už jo priėmimą tikimasi ko nors mainais?
2. Kaip dovana/kvietimas susijęs su KN vykdoma veikla ir ar aš esu tinkamas KN atstovas priimti arba teikti pasiūlymą?
3. Ar su dovana/kvietimą siūlančiu arba gaunančiu asmeniu šiuo metu KN veda derybas? Ar jis dalyvauja pirkimo/pardavimo procedūrose?
4. Ar priėmęs arba perdavęs dovaną/kvietimą, savo sprendimą galėčiau pagrįsti viešai savo bendradarbiams, žiniasklaidai ar visuomenei?
5. Ar dovana/kvietimą gaunantis arba siūlantis asmuo dažnai gauna arba teikia tokius pasiūlymus?
6. Jei dovana/kvietimas siūlomas tik man, kodėl jis siūlomas būtent man?
7. Ar priėmus dovaną nejaučiama bet kokių galimų įsipareigojimų dovanotojui?
8. Ar su dovanotoju nesiengiama dviprasmiškai, savo elgesiu leidžiant jam susidaryti klaidingą nuomonę, jog dovanos (atsidėkojimo) iš jo laukiama ir tikimasi?
9. Ar nemokamame renginyje dalyvaus kitų įmonių atstovai?
10. Ar atitinkamo kvietimo teikimas arba priėmimas yra suderintas su mano vadovu (į pareigas paskyrusiu asmeniu)?